



ประกาศ เทศบาลตำบลควนศรี  
เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนด้านการให้บริการจัดเก็บภาษี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลควนศรี ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ  
ของประชาชนด้านการให้บริการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้  
ทราบถึงความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการด้านการจัดเก็บภาษี เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาการดำเนินงาน  
ของเทศบาลตำบลควนศรี ต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ  
ประกาศรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลควนศรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายธีระ โปธิเพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลควนศรี

โทร. ๐๗๗-๒๖๗๐๔๔

ที่ สฎ ๗๙๓๐๒/ ๖๖๘

วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

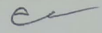
เรื่อง ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนด้านการให้บริการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

ตามที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง ได้กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งการดำเนินการเก็บข้อมูลในการประเมินความพึงพอใจได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

กองคลัง ขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนด้านการให้บริการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลควนศรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน

(นางสาวสุภาพร สงแก้ว)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง..... *คือไม่ทราบ*

(ลงชื่อ)..... 

(นางอภิสร่า คงขวัญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

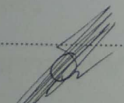
ความเห็นปลัดเทศบาล..... 

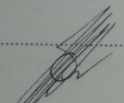
(ลงชื่อ)พ.อ..... 

(สาธิต พงศ์พิพัฒนา)

ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

) ทราบ

) ไม่ทราบ เนื่องจาก..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายธีระ โพธิ์เพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี